



Algemene Voorwaarden
voor
Dienstverlening
&
Privacy verklaring

Deel 1: Algemene voorwaarden voor dienstverlening

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze voorwaarden worden verstaan onder:
opdrachtgever: degene die de overeenkomst met Eureca advies B.V. aangaat;
Eureca advies B.V.:
opdrachtnemer zoals vermeld in de desbetreffende overeenkomst voor het uitvoeren van een opdracht,
Opdracht: het ten behoeve van de opdrachtgever leveren van diensten.

Artikel 2. Toepassing

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Eureca advies B.V. en opdrachtgevers. Per opdracht kunnen aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van toepassing zijn. Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Eureca advies B.V. schriftelijk zijn aanvaard. De toepasselijkheid van algemene of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met Eureca advies B.V., voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3. Grondslag offertes en opdrachtaanvaarding

In de offertes van Eureca advies B.V. wordt uitgegaan van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Alle offertes zijn vrijblijvend. De geldigheid van offertes is beperkt tot 30 dagen na uitgifte, tenzij schriftelijk anders vermeld. Een samengestelde prijsopgave verplicht Eureca advies B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Alleen een schriftelijke opdrachtbevestiging door de opdrachtgever verbindt Eureca advies B.V. tot het uitvoeren van een opdracht. De overeenkomst heeft het karakter van een inspanningsverplichting. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle voor de opdrachtuitvoering benodigde informatie heeft verstrekt. Eureca advies B.V. zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

Artikel 4. Ter beschikking stellen informatie

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever alle door Eureca advies B.V. benodigde informatie uiterlijk 2 weken voor aanvang van de uitvoering van de opdracht, tenzij schriftelijk anders vastgelegd.

Artikel 5. Ter beschikkingstelling van medewerkers

Naast medewerkers van Eureca advies B.V. kunnen ook derden worden betrokken bij de uitvoering van een opdracht. Eureca advies B.V. is vrij een medewerker door een andere te vervangen. Eureca advies B.V. garandeert dat de vervangende medewerker van vergelijkbare kwaliteit

is. De voor Eureca advies B.V. uit de voorwaarden voortvloeiende verplichtingen zijn van overeenkomstige toepassing op zowel eigen medewerkers als op de door Eureca advies B.V. van derden betrokken medewerkers.

Artikel 6. Tarieven en kosten van de opdracht

De geldende tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn vermeld op de door Eureca advies B.V. aan de opdrachtgever verstrekte offerte. Tenzij anders vermeld zijn deze tarieven en kosten in euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders staat aangegeven zijn de tarieven tevens exclusief de met de opdracht samenhangende kosten, zoals reis- en verblijfskosten, huur van ruimtes, secretariaats- en administratiekosten.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

De betaling van de geleverde diensten dient te geschieden binnen de tussen Eureca advies B.V. en de opdrachtgever overeengekomen termijn, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de declaratiedatum. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand, zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaar tegen de hoogte van de declaratie schort de betalingsverplichting niet op en dient binnen 14 dagen na factuurdatum door opdrachtgever aan Eureca advies B.V. schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt. Als blijkt dat het gefactureerde bedrag niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen op de bankrekening van Eureca advies B.V. is bijgeschreven, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de vordering van Eureca advies B.V. terstond opeisbaar. Over het openstaande bedrag is de opdrachtgever vanaf de op grond van de hierboven vermelde bepaling geldende vervaldatum tot en met de dag van algehele voldoening de wettelijke rente verschuldigd. Indien terzake van de betaling van de declaratie door de opdrachtgever (buiten)-gerechtelijke incassomaatregelen noodzakelijk zijn, zijn alle door Eureca advies B.V. gemaakte daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. Bij gebreke van tijdige betaling door de opdrachtgever behoudt Eureca advies B.V. zich tevens het recht voor de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen terzake van de overeenkomst op te schorten of de lopende overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechtelijke tussenkomst ontbonden te verklaren, één en ander onverminderd de overige rechten van Eureca advies B.V..

Artikel 8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan worden beïnvloed indien beide partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze en omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Eureca advies B.V. dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk melden. De annuleringskosten van mogelijk reeds gereserveerde accommodatie komen steeds voor rekening van de opdrachtgever. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever zal Eureca advies B.V. de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de

dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerkosten, zijn die voor rekening van de opdrachtgever. Dit zal schriftelijk aan de opdrachtgever gemeld worden.

Artikel 9. Ontbinding en annulering van een opdracht

Indien een opdrachtgever of Eureca advies B.V. niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldaan heeft aan de verplichtingen welke voor haar uit de overeenkomst voortvloeien is Eureca advies B.V. respectievelijk de opdrachtgever, na ingebrekestelling gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en met directe ingang van rechtswege te doen ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever respectievelijk Eureca advies B.V.. In geval van betalingsonvermogen, aanvraag van faillissement, aanvraag van surséance van betaling, aanbidding van een crediteurenakkoord, beslaglegging of dreigende beslaglegging ten laste van de opdrachtgever respectievelijk Eureca advies B.V., stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever respectievelijk Eureca advies B.V., is de opdrachtgever c.q. Eureca advies B.V. direct in verzuim en kan Eureca advies B.V. respectievelijk de opdrachtgever de overeenkomst met directe ingang van rechtswege ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever respectievelijk Eureca advies B.V., zonder dat daartoe een opzegtermijn of ingebrekestelling is vereist. Bij een ontbinding heeft Eureca advies B.V. recht op een redelijke compensatie. Deze redelijke compensatie wordt vastgesteld op de kosten verbonden aan de door Eureca advies B.V. in het kader van de overeenkomst reeds aangegane externe verplichtingen. Eureca advies B.V. houdt in geval van een ontbinding aanspraak op betaling door de opdrachtgever van de declaraties voor de tot op het moment van de ontbinding verrichte werkzaamheden, waarbij de in het kader van de werkzaamheden tot stand gebrachte materialen ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Indien een opdracht wordt afgezegd, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht: binnen 4 tot 6 weken voor de aanvangsdatum: 10% binnen 1 tot 4 weken voor de aanvangsdatum: 25% binnen 7 dagen voor de aanvangsdatum: 50% van het verschuldigde factuurbedrag. Het volledige factuurbedrag is verschuldigd bij annulering na aanvang van de opdracht.

Artikel 10. Intellectueel eigendomsrecht

Alle door Eureca advies B.V. geleverde zaken, waaronder mede begrepen rapporten, adviezen, overeenkomsten, protocollen, software, (electronische) bestanden enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Eureca advies B.V. worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte zaken anders voortvloeit. Genoemde zaken blijven eigendom van Eureca advies B.V. totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Eureca advies B.V. gesloten overeenkomsten is nagekomen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Eureca advies B.V. is een opdrachtgever niet gerechtigd tot gebruikmaking van kennis, werkwijzen, aanpak en materialen. Evenmin mag één en ander worden

doorverkocht of op andere wijze aan derden worden ter beschikking gesteld, voor welk doel dan ook. Eureca advies B.V. behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid

Eureca advies B.V. is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Eureca advies B.V. zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Eureca advies B.V. aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Eureca advies B.V., haar werkwijze e.d.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid voor tekortkomingen kan slechts voortvloeien uit de in artikel 3 genoemde verplichtingen en eventuele verplichtingen voor zover deze bij het aangaan van de overeenkomst door Eureca advies B.V. schriftelijk zijn toegezegd. De aansprakelijkheid voor directe schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt overigens begrensd tot het bedrag van het honorarium dat Eureca advies B.V. voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, met een maximum van € 5000,00. Bij opdrachten met een looptijd langer dan een half jaar, geldt een verdere begrenzing tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden, met een maximum van € 5000,00. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Eureca advies B.V. in het voorkomende geval te verstrekken uitkering. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van de opdrachtgever vervallen. De opdrachtgever kan de schade tot 1 jaar na het afronden van de opdracht melden. Eureca advies B.V. behoudt zich het recht voor om wijzigingen in een opdracht aan te brengen indien zij dit nodig acht voor het bereiken van het resultaat of in geval van overmacht. Het behoudt zich tevens het recht voor wijzigingen aan te brengen in organisatie en personele inzet.

Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Eureca advies B.V. en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14. Geschillen

Indien tussen de opdrachtgever en Eureca advies B.V. een geschil optreedt trachten partijen in minnelijk overleg tot een regeling te komen. Wanneer een regeling in der minne niet mogelijk is zal het geschil in eerste aanleg worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Leeuwarden.

Artikel 15. Overige voorwaarden

In gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist de directie van Eureca advies B.V..

Artikel 16. Werking

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de

Kamer van Koophandel te Leeuwarden, alwaar Eureka advies B.V. is ingeschreven onder nummer 72180528. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Grou, 1 Oktober 2018

Deel 2: privacy verklaring

Bij het verlenen van onze diensten verwerken wij uw persoonsgegevens. Om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan hebben wij deze privacyverklaring opgesteld.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op : 1-10-2018.

Contactgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt door:

Eureca advies B.V.
Hoflanswei 2
9001 ZN Grou
Kvk 72180528

Functionaris gegevensbescherming. (ingeschreven in register van Autoriteit gegevensbescherming)
Gerda Roskammer, register casemanager

Het gebruik van persoonsgegevens door Eureca advies B.V.

Eureca advies B.V. verkrijgt uw persoonsgegevens van uw werkgever of rechtstreeks van uzelf als werknemer of werkgever. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van onze dienstverlening.

Persoonsgegevens

Eureca advies B.V. verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummers
- Geboortedatum en –plaats
- Geslacht
- Burgerservicenummer
- Gegevens betreffende uw dienstverband.
- Functionele mogelijkheden en belastbaarheid (zonder medische gegevens)
- Ziekmeldingen
- Gegevens in een plan van aanpak
- Gespreksverslagen
- Inhoud van communicatie

Doeleinden

Eureca advies B.V. verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Het onderhouden van contact;
- Een goede en efficiënte dienstverlening;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen;
- Het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning;
- Het bieden van begeleiding op maat;
- De re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- Verbetering van de dienstverlening;

- Rapporteren en analyseren voor verantwoording aan opdrachtgevers en de verbetering van de dienstverlening;
- Beheer van het cliëntenbestand;
- Facturering;

Grondslagen

Wij verwerken bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met u of uw werkgever. Dit betreft de uitvoer van wettelijke verplichtingen, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van het sociale zekerheidsrecht in het bijzonder de Arbeidsomstandighedenwet en de Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.

Tevens verwerken wij persoonsgegevens, omdat Eureca advies B.V. hier gerechtvaardigde belangen bij heeft. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- Het op zo efficiënt en goed mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening en service;
- De bescherming van haar financiële belangen;
- De verbetering van haar dienstverlening;

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

Verstreking aan derden

In het kader van haar dienstverlening kan Eureca advies B.V. persoonsgegevens uitwisselen. Eureca advies B.V. kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van onze website en onze systemen, testbureaus of ingeschakelde ZZP'ers. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden. Hiervoor sluit Eureca advies B.V. met deze verwerkers een Sub-verwerkersovereenkomst af

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer Eureca advies B.V. aan een wettelijke verplichting moet voldoen. Eureca advies B.V. zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Doorgifte van uw gegevens buiten de EER

Uw persoonsgegevens kunnen buiten de EER worden verwerkt. De EER is de Europese Economische Ruimte, bestaande uit de landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

Daarnaast kunnen uw gegevens door derden buiten de EU worden opgeslagen wanneer gebruik wordt gemaakt van Google Analytics, LinkedIn of Facebook in het contact met u. Deze partijen zijn "EU-VS Privacy Shield" gecertificeerd, zodat zij zich zullen houden aan de Europese privacyregelgeving.

Hoe lang wij uw gegevens bewaren

Eureca advies B.V. zal uw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken.

Bepaalde gegevens moeten wel langer bewaard worden, omdat Eureca advies B.V. zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale of de medische bewaarplicht.

Hoe wij uw gegevens beveiligen

Wij vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of ongevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft Eureca advies B.V. passende beveiligingsmaatregelen genomen.

Uw rechten

U heeft het recht om Eureca advies B.V. een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u Eureca advies B.V. verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u sturen naar:

Eureca advies B.V.
Hoflanswei 2
9001 ZN Grou
0566-653 826
info@Eureca-advies.nl

Om misbruik van deze rechten te voorkomen vragen wij u, bij indiening van uw verzoek u te identificeren, door een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet dan niet om op de kopie uw BSN én uw pasfoto onleesbaar te maken.

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Eureca advies B.V., laat dit dan aan ons weten. Mocht u er met ons niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Eureca advies B.V. kan deze privacy verklaring aanpassen. Een actuele versie is op aanvraag beschikbaar. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Eureca advies B.V.
1 Oktober 2018